ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MARE
PRIMAR
NR. 1167 / 08.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. ...../.....

la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităților comerciale pe raza comunei Valea Mare, județul Dâmbovița

Subsemnatul Burcea Bogdan, în calitate de consilier în cadrul compartimentului urbanism şi mediu, în cadrul Primăriei comunei Valea Mare, fac cunoscut faptul că prezentul proiect de hotărâre mai sus menționat, este susținut din punct de vedere juridic de următoarele prevederi legale:

- Prevederile art. 11 şi art. 12 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață, republicată 1, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 13, art. 14 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările şi modificările ulterioare;
- Dispozițiile Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
- Prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Dispozițiile art. 8 alin.(2), lit d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „d" şi alin.(5) lit „g" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile menționate mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii consiliului local proiectul de hotărâre.

Întocmit,
Consilier urbanism
Burcea Bogdan

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MARE
PRIMAR
NR. 1165 / 08. 04. 2026

REFERAT DE APROBARE

Nr. ...../.....

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Valea Mare, județul Dâmbovița

Subsemnatul Barbu Costin Ionuț, în calitate de primar al comunei Valea Mare, județul Dâmbovița, prin prezentul referat propun adoptarea proiectului de hotărâre, privind aprobarea regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Valea Mare, județul Dâmbovița. Principalele obiective ale acestui proiect de hotărâre au în vedere următoarele considerente:

- Stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- Încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale;
- Informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- Modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- Promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- Stimularea dezvoltării intreprinderilor mici și mijlocii, cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- Susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Luând în considerare necesitatea asigurării cadrului organizatoric al procedurilor privind eliberarea acordului/autorizației de funcționare a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone comerciale, zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza a comunei Valea Mare, județul Dâmbovița, stimulării dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață precum și creării unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, propun spre dezbatere și aprobare, prezentul proiect de hotărâre.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Jr. Miu Ion Constantin

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MARE
PRIMAR
NR. 1169/08.04.2026.

PROIECT DE HOTĂRÂRE,
privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale pe raza comunei Valea Mare, județul Dâmbovița

PRIMARUL COMUNEI VALEA MARE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Valea Mare, Miu Ion Constantin înregistrat cu nr.....;
- Raportul de specialitate al compartimentului urbanism şi mediu înregistrat cu nr.....;
- Procesul verbal privind respectarea dispoziţiilor ar. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr. .....;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Valea Mare, înregistrate cu nr....., nr. ....., nr. .....;
- Prevederile art. 11 şi art. 12 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziţiile art. 13, art. 14 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare;
- Dispoziţiile Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
- Prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Dispoziţiile art. 8 alin.(2) lit d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „d" și alin.(5) lit „g" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea Regulamementului de eliberare a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale pe raza comunei Valea Mare, județul Dâmbovița, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Taxele privind eliberarea de vizare anuală a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru activitățile comerciale de pe raza comunei Valea Mare, se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local Valea Mare, privind stabilirea și aprobarea taxelor și impozitelor locale.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestui proiect de hotărâre se încredințează Compartimentului Urbanism și Mediu, Compartimentul Contabilitate taxe și impozite și Compartimentul relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Mare.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Jr. Miu Ion Constantin

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Duta Corina

ANEXA LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
NR. 1169/08.05.2026

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului/Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale pe raza comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Regulamentul stabileşte modul de eliberarea a acordului/autorizaţiei de funcţionare persoanelor fizice autorizate şi juridice, care desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în zone publice sau zone destinate folosinţei publice, aflate pe raza comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița.

Art.2 În înţelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord de Funcţionare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenţilor economici să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița;

(1) Acord de Funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi comerciale – reprezintă actul administrativcu caracter individual, care permite agenţilor economici să desfăşoare permanent activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ – teritorială a comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița;

(2) Acord de Funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenţilor economici să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe domeniul public al unităţii administrativ – teritoriale a comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița;

(3) Acord de Funcţionare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual,care permite agenţilor economici să desfăşoare temporar şi/sau sezonier activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ – teritorială a comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița;

b) Autorizaţia de Funcţionare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenţilor economici să desfăşoare activităţi de alimentaţie publică pe raza administrativ – teritorială a comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița.

Art.3 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Valea Mare, judeţul Dâmbovița sunt:

a) corelarea desfăşurării activităţii comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor învigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii şi întreţinerii faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea;

c) asigurarea amenajării şi menţinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, curespectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea unor condiţii minime de protecţie avieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale clienţilor, precum şi a mediului;

f) îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică; g) respectarea ordinii şi liniştii publice;

g) păstrarea curăţeniei în jurul unităţii, inclusiv curăţirea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele învecinate şi înlocurile de parcare pe care le folosesc;

h) comunicarea în cererea de obţinere a acordului de funcţionare a programului de funcţionare al unităţii,precum şi afişarea şi respectarea acestui program.

Art.4 Acordul/autorizaţia de funcţionare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condiţiile legii.

Art.5 Acordul/autorizaţia de funcţionare se eliberează numai pentru activitatea/activitaţile menţionate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, aflat în termen de valabilitate.

Art.6 Taxele pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primariei comunei Valea Mare, privind stabilirea şi aprobarea taxelor şi impozitelor locale anuale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.7 Termenul de valabilitate:

1. Termenul de valabilitate al acordului/autorizaţiei de funcţionare este pentru o perioadă de un an de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.
2. În caz contrar, termenul acordului/autorizaţiei va fi stabilit în funcţie de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

Art.8 Suspendarea:

(1) Suspendarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) suspendarea avizelor/autorizaţiilor de către instituţiile emitente, precum şi a altor acte care au stat labaza eliberării acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare;

b) la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin agenţii constatatori împuterniciţi să constate şi săsancţioneze faptele de încălcare a prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condiţiilor prevăzute în acordul/autorizaţia de funcţionare;
- încălcarea normelor de protecţie a mediului înconjurător;
- încălcarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;
- nerespectarea orarului de funcţionare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depăşirea spaţiului structurii de vânzare aprobat pentru funcţionare;
- expunerea şi/sau depozitarea de mărfuri şi ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancţiune contravenţională complementară, în cazurile prevăzute de legislaţia în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare se dispune de către Primarul comunei Valea Mare în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentatiilor depuse, pentru situaţia prevăzută la punctul „a" sau de către Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situaţiile prevăzute la punctul „b".

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situaţiei care a condus la suspendare.

Art. 9 Anularea:

(1) Anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) existenţa unor reclamaţii întemeiate;

b) la solicitarea organelor legale competente, care prin agenţii constatatori împuterniciţi să constate şi să sancţioneze faptele de încălcare a prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, constată :

- încălcarea condiţiilor prevăzute în acordul/autorizaţia/avizul de funcţionare;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcţionare aprobat;
- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curăţenie şi igienă publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, în mod repetat, a legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;

- la documentaţia care a stat la baza emiterii acordului/ autorizaţiei/avizului de funcţionare au fost depuseacte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria comunei Valea Mare pentru ridicarea acordului/autorizaţiei de funcţionare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare se dispune de către Primarul comunei Valea Mare în baza unui referat motivat întocmit de către funcţionarul public din cadrul Compartimentului Urbanism şi Mediu a documentatiilor depuse, pentru situaţia prevăzută la punctul „a" şi „c", Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situaţiile prevăzute la punctul „b".

Art.10 (1) Dispoziţia de suspendare a acordului/autorizaţiei de funcţionare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Dispoziţia de anulare a acordului/autorizaţiei de funcţionare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul II – Acordul de Funcţionare

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcţionare agentul economic va înainta la Primăria comunei Valea Mare, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să o desfăşoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- cerere - formular tipizat;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I/C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentaţia de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentaţie/ridicare acord defuncţionare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului copie certificată conform cu originalul – REV 2;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe si impozite Primaria comunei Valea Mare, judeţul Dâmboviţa, din care să reiasă că agentul economic, care desfăşoară activitate comercială, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcţionare - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat,locaţiune) şi actul iniţial care atestă forma juridică de deţinere a spaţiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizaţie de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea dedestinaţie în spaţiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizaţia de construire pentru construcţiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizaţia de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcţiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia sanitară de funcţionare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie sanitar veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de clasificare a licenţelor şi brevetelor de turism, pentru unităţile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie pentru efectuarea de operaţiuni cu metale preţioase, aliaje ale acestora şi pietre preţioase copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie de mediu sau declaraţie pe proprie răspundere cu privire la activităţile desfăşurate sau dovada solicitării de obţinere a autorizaţiei de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizaţia de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare, ultima factură emisă şi chitanţa de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.12 Acordul de funcţionare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.13 (1) Taxele pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primariei comunei Valea Mare, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

(2)Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenţilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art.14 Cererile împreună cu documentaţiile aferente acestora, înregistrate în cadrul Compartimentului Relaţii cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluţionare compartimentului Urbanism şi Mediu.

Art.15 (1) În situaţia în care se constată că documentaţia depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puţin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentaţiei.

(2). În condiţiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcţionare, menţionat la art.11, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art.16 Acordul de funcţionare se ridică de la Compartimentul Urbanism şi Mediu din cadrul Primăriai comunei Valea Mare, judeţul Dâmboviţa.

Capitolul III
Autorizaţia de Funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publica

Art.17 În vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, agentul economic va înainta la Primăria comunei Valea Mare, judeţul Dâmboviţa, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să o desfăşoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I/C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentaţia de autorizare – copie;

- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentaţie/ridicare acord de funcţionare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul Contabilitate, Taxe şi Impozite al comunei Valea Mare, judeţul Dâmboviţa, din care să reiasă că agentul economic care desfăşoară activitate de alimentaţie publică, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcţionare - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locaţiune, după caz) şi actul iniţial care atestă forma juridică de deţinere a spaţiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizaţie de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinaţie în spaţiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizaţia de construire pentru construcţiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia de construire sau Avizul de amplasare pentru construcţiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia sanitară de funcţionare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie sanitar veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declaraţie privind clasificarea unităţii, depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizaţie de mediu;
- Avizul/autorizaţia de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare, ultima factură emisă şi chitanţa de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.18 Autorizaţia de funcţionare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.19 (1) Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare se aduce la cunoştinţă agentului economic de către funcţionarul din cadrul Compartimentul Contabilitate, Taxe şi Impozite al Primariei comunei Valea Mare.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenţilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art.20 Cererile împreună cu documentaţiile aferente acestora, înregistrate în cadrul Compartimentului Relaţii cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluţionare compartimentului Urbanism şi Mediu.

Art.21 (1) În situaţia în care se constată că documentaţia depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puţin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menţionat la art.17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentaţiei.

(2) În condiţiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizaţiei de funcţionare, menţionat la art.17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art.22 Autorizaţia de funcţionare se ridică de la Compartimentul Urbanism şi Mediu din cadrul Primăriai comunei Valea Mare, judeţul Dâmboviţa.

Capitolul IV
Acordul de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale temporare şi/sau sezoniere

Art.23 Acordul de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare şi/sau sezoniere se solicită şi se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziţionale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei comunei Valea Mare;
- alte activităţi comerciale care, prin specificul lor, se desfăşoară pe o perioadă limitată de timp.

Art.24 În vederea eliberării acordului de funcţionare pentru activităţile comerciale temporare şi/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria comunei Valea Mare, Compartimentul Urbanism şi Mediu, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activităţii pe care urmează să o desfăşoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I/C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentaţia de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentaţie/ridicare acord de funcţionare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registului Comerţului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul ocupării temporare a domeniului public, daca este cazul;
- Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locaţiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public - dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţia sanitară de funcţionare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizaţie sanitar veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declaraţie privind clasificarea unităţii – pentru alimentaţie publică (terasă etc), depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizaţie de mediu;
- Avizul/autorizaţia de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare, ultima factură emisă şi chitanţa de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.25 Acordul de funcţionare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.26 (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare se aduce la cunoştinţă agentului economic de către funcţionarul din cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe şi Impozite al Primariei comunei Valea Mare.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenţilor economici, aflat pe domeniul public.

Art.27 Cererile împreună cu documentaţiile aferente acestora, înregistrate în cadrul Compartimentului Relaţii cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluţionare compartimentului Urbanism şi Mediu.
Art.28 În situaţia în care se constată că documentaţia depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puţin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menţionat la art.24, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentaţiei. În condiţiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcţionare, menţionat la art.24, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.
Art.29 Acordul de funcţionare se ridică de la Compartimentul Urbanism şi Mediu din cadrul Primăriei comunei Valea Mare, judeţul Dâmboviţa.

Capitolul V
Metodologia de eliberare a Orarului de Functionare

Art.30 Activităţile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele saptămânii.
Art.31 (1) Avizul pentru orarul de funcţionare se aplică tuturor comercianţilor precum şi unităţilor de alimentaţie publică aşa cum sunt caracterizate de Hotarârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică şi clasificării activităţilor din economia naţională. Fac excepţie unităţile incluse în structurile de primire turistice şi cele din cadrul staţiilor de distribuţie a carburanţilor.
(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcţionare este prevăzut în anexa nr. 5 a prezentului regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de funcţionare pentru agenţii economici.
Art.32 Pe raza comunei Valea Mare, orarele unităţilor se stabilesc de către comercianţi şi se aprobă de către Primăria comunei Valea Mare.
Art.33 (1) În vederea avizării orarului de funcţionare, reprezentantul legal se va prezenta la Biroul Relaţii cu Publicul din cadrul Primăriei comunei Valea Mare, având asupra sa urmatoarele documente:
- cererea pentru aprobarea orarului de funcţionare – formular tip;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerţului;
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispoziţiile Legii 265/2022;
- pentru localurile care au programul peste orele 22:00, indiferent dacă, după această oră, în local se foloseşte ambianţa muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectaţi;
- declaraţia pe proprie răspundere privind tipul unităţii de alimentaţie publică, conform prevederilor H.G.843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă foloşeste formaţii de muzică sau instalaţii muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune şi în picioare).
Art.34 (1) În urma analizării cererii şi documentelor prezentate, funcţionarul public din cadrul Compartimentului Urbanism şi Mediu va elibera un aviz pentru orarul de funcţionare în care va fi trecută şi menţiunea: **în cazul unor reclamaţii întemeiate Primăria comunei Valea Mare va reduce orarul de funcţionare, iar la reclamaţii repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.**
(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament precum şi a motivaţiilor comunicate în scris de către Compartimentul Urbanism şi Mediu.
(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22:00 sunt:
- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condiţiilor referitoare la protecţia fonică;

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați;
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

Art.35 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.36 Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.37 Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul " REZERVAT " cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul Primariei comunei Valea Mare și la Postul de Politie din comuna Valea Mare cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.38 (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primaria comunei Valea Mare poate modifica orarul de funcționare și i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, comisia de avizare poate propune primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.39 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale de piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.40 Următoarele fapte săvârșite de agenții economici de pe raza comunei Valea Mare, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Valea Mare, fără a deține Autorizație/acord de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 la 2500 lei;

b) neanunțarea imediată la Primăra comunei Valea Mare, prin Compartimentul Urbanism și Mediu sau Compartimentul Contabilitate, taxe și impozite, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei;

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația/acord de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei.

Art.41 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii Procesului Verbal de Contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în Procesul Verbal.

Art.42 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.43 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare,

Primarul comunei Valea Mare, județul Dâmbovița poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Valea Mare, județul Dâmbovița a unei dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism și Mediu.

Art.44 Anexele X-X, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.45 Prezentul Regulament intră în rigoare începând cu data de 01.01.2026.